

Allegato B – Accordo di contribuzione

Premio “Alfonso Pagliariccio. Dalla cura all’accoglienza” — Bando 2026

Tra

- **Fondazione Caritas Senigallia ETS**, con sede in Piazza Garibaldi 3, 60019 Senigallia (AN), CF 93045760424, rappresentata dal Direttore Generale pro tempore, di seguito denominata “Fondazione”;
- **[Denominazione Ente beneficiario]**, con sede legale in [indirizzo completo], codice fiscale/partita IVA [xxx], rappresentato dal/dalla [nome e cognome del legale rappresentante], di seguito denominato “Beneficiario”;

congiuntamente denominate “Parti”.

Premesso che

- La Fondazione, unitamente ai partner indicati nel bando, ha istituito il “Premio Alfonso Pagliariccio. Dalla cura all’accoglienza” con l’obiettivo di sostenere iniziative socio-sanitarie di rilevanza solidale e non lucrativa;
- Con deliberazione del Comitato Scientifico del ____ 2026, il progetto presentato dal Beneficiario, denominato “[titolo del progetto]” e ricadente nell’area di intervento [Formativo/Ricerca/Assistenziale/Comunitario], è risultato vincitore del bando;
- In data //2026 il Beneficiario ha trasmesso la comunicazione di accettazione del contributo e la data di avvio del progetto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – Oggetto dell’accordo

1. La Fondazione concede al Beneficiario un contributo a fondo perduto pari a € ____ (euro ____/00), a valere sui fondi del Premio “Alfonso Pagliariccio”, per la realizzazione del progetto “[titolo del progetto]” secondo i contenuti descritti nella candidatura e negli allegati approvati.
2. Il contributo è finalizzato esclusivamente alla copertura delle spese ammissibili previste dal bando e dal piano finanziario allegato. Qualsiasi modifica al progetto dovrà essere preventivamente autorizzata secondo le procedure descritte nel bando.

Articolo 2 – Durata e cronoprogramma

1. Il progetto ha durata prevista di ____ mesi a decorrere dal //2026 e comunque non oltre 18 mesi dall’avvio.

2. Il Beneficiario si impegna a rispettare il cronoprogramma approvato e a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali ritardi o variazioni, correlandoli delle motivazioni e della documentazione necessaria.

Articolo 3 – Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo avverrà in tre tranches:
 - **Prima erogazione:** 30% dell'importo complessivo entro il 31 maggio 2026.
 - **Seconda erogazione:** 30% a seguito di presentazione e validazione della rendicontazione intermedia, secondo le modalità di cui all'Art. 4.
 - **Saldo:** 40% a seguito di presentazione e approvazione della rendicontazione finale.
2. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Beneficiario, le cui coordinate IBAN dovranno essere comunicate con la sottoscrizione del presente accordo.

Articolo 4 – Obblighi del Beneficiario

1. Il Beneficiario si impegna a:
 - realizzare le attività progettuali nel rispetto degli obiettivi, del cronoprogramma e del piano finanziario presentati;
 - garantire un cofinanziamento pari ad almeno il 10% del costo totale del progetto, attestato da idonea documentazione;
 - utilizzare le risorse esclusivamente per le spese ammissibili (personale dipendente, borse di studio/ricerca, servizi, beni strumentali) e in misura non superiore a quanto previsto nel budget approvato;
 - tenere un'apposita contabilità delle spese sostenute e conservare la documentazione giustificativa (fatture, contratti, timesheet, ricevute, ecc.) per almeno 5 anni;
 - inviare una **rendicontazione intermedia** entro la metà del periodo di attuazione e una **rendicontazione finale** entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, utilizzando il template di cui all'Allegato C;
 - segnalare per iscritto ogni richiesta di variazione o proroga almeno 45 giorni prima dell'attività o della scadenza interessata, allegando motivazioni e nuovi documenti programmatici;
 - dare adeguata visibilità al sostegno della Fondazione e dei partner in tutte le attività di comunicazione relative al progetto, utilizzando i loghi ufficiali ove forniti.

2. La mancata osservanza degli obblighi può dar luogo alla sospensione dell'erogazione o alla revoca totale o parziale del contributo, secondo quanto previsto dal bando.

Articolo 5 – Obblighi della Fondazione

1. La Fondazione:
 - eroga i contributi secondo le modalità e le scadenze previste al precedente Articolo 3, subordinatamente alla verifica della regolarità formale e sostanziale della documentazione prodotta;
 - fornisce supporto e chiarimenti in merito agli adempimenti amministrativi e contabili;
 - si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche in loco, sullo stato di avanzamento delle attività e sulla corretta gestione delle risorse.

Articolo 6 – Revoca e restituzione del contributo

1. La Fondazione può disporre la revoca totale o parziale del contributo nei casi indicati nella sezione “Revoche” del bando, tra cui gravi inadempimenti, irregolarità gestionali, mancata rendicontazione o utilizzo difforme delle risorse.
2. In caso di revoca totale il Beneficiario dovrà restituire le somme già erogate maggiorate degli interessi legali, secondo le modalità che saranno comunicate dalla Fondazione.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti dichiarano di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e di autorizzare il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del presente accordo.

Articolo 8 – Legge applicabile e foro competente

1. Il presente accordo è regolato dalla legge italiana.
2. Per qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione o esecuzione del presente accordo, è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

Luogo e data: _____

Per la Fondazione Caritas Senigallia ETS

(Nome e cognome, carica, firma)

Per il Beneficiario

(Nome e cognome, carica, firma)