

Allegato A – Formulario di Progetto

Premio “Alfonso Pagliaricchio. Dalla cura all'accoglienza” — Bando 2026

Nota: Compilare tutte le sezioni del formulario. I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori. Il formulario dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante in caso di invio via PEC o sottoscritto in originale se consegnato a mano.

1. Dati del soggetto proponente

Campo	Informazioni richieste
Denominazione ente proponente*	
Forma giuridica*	(es. Associazione, Fondazione, Cooperativa sociale, Ente ecclesiastico, OSC, ecc.)
Codice Fiscale / Partita IVA*	
Anno di costituzione*	
Sede legale*	Indirizzo, Città, CAP, Provincia
Sito web	
PEC / indirizzo email*	
Numero di telefono*	
Legale rappresentante*	Nome, Cognome, ruolo, documento di identità
Referente del progetto*	Nome, Cognome, ruolo, contatti (telefono/email)
Entrate dell'ultimo bilancio approvato*	Importo totale in euro (min. 200.000 €)
Numero di dipendenti / collaboratori	

2. Area di intervento

Selezionare UNA sola area di intervento tra quelle proposte dal bando:

- **Formativo** – potenziamento competenze tecniche, digitali e trasversali mediante corsi, workshop e laboratori.
- **Ricerca** – studi e sperimentazioni in ambito sociale, sanitario o ambientale con raccolta e analisi dati, modelli innovativi e diffusione di buone pratiche.
- **Assistenziale** – implementazione o avvio di servizi assistenziali per persone in condizione di fragilità (anziani, disabili, migranti, ecc.).
- **Comunitario** – interventi infrastrutturali e di sviluppo locale per rafforzare coesione e benessere collettivo.

3. Titolo del progetto*

Indicare un titolo breve e significativo.

4. Descrizione sintetica del progetto (max 3.000 caratteri)*

Descrivere il contesto, le problematiche che il progetto intende affrontare, gli obiettivi generali e specifici, le attività previste, eventuali innovazioni e i risultati attesi.

5. Beneficiari*

Fornire informazioni puntuali sui soggetti destinatari delle azioni proposte, distinguendo tra beneficiari diretti e indiretti.

5.1 Beneficiari diretti

- Descrivere le categorie di beneficiari diretti (es. anziani, disabili, giovani, operatori, volontari, migranti) e indicarne il numero stimato.
- Specificare criteri di selezione e modalità di coinvolgimento.

5.2 Beneficiari indiretti

- Descrivere i soggetti che beneficeranno indirettamente dai risultati del progetto (es. comunità locali, organizzazioni partner, famiglie).
- Stimare il numero o la dimensione del gruppo.

6. Partner e reti

Indicare eventuali organizzazioni partner coinvolte, specificandone il ruolo e il valore aggiunto nella realizzazione del progetto. Allegare lettere di partnership se disponibili.

7. Cronoprogramma e durata*

La durata massima del progetto non può superare 18 mesi dall'avvio. Compilare il cronoprogramma riportando le fasi principali, la data di avvio e la data di conclusione previste per ciascuna fase.

Fase/Attività	Descrizione	Inizio (gg/mm/aaaa)	Fine (gg/mm/aaaa)	Responsabile
---------------	-------------	---------------------	-------------------	--------------

8. Budget di progetto*

Predisporre il budget in euro suddiviso per categorie di spesa ammissibili come definito dal bando. Indicare l'importo totale, la quota di cofinanziamento (minimo 10% del costo totale) e la quota richiesta al contributo "Premio Alfonso Pagliaricchio". Allegare eventuali preventivi o documenti di supporto.

Categoria	Descrizione/voce di spesa	Importo totale (€)	Cofinanziamento (€)	Importo richiesto (€)
Personale dipendente				
Borse di studio / ricerca				
Servizi				

Categoria	Descrizione/voce di spesa	Importo totale (€)	Cofinanziamento (€)	Importo richiesto (€)
Beni strumentali				
Spese generali / altre				
Totale		€	€	€

9. Piano di monitoraggio e valutazione

Descrivere gli indicatori quantitativi e qualitativi che verranno utilizzati per monitorare l'andamento del progetto, la metodologia di raccolta dati, la frequenza dei report intermedi e le modalità di diffusione dei risultati.

10. Orientamento sociale e impatto atteso*

Illustrare come il progetto risponderà ai bisogni di categorie economicamente e socialmente svantaggiate e quale impatto si attende sulle comunità e sui beneficiari. Specificare l'attenzione al coinvolgimento di giovani under 35 ove previsto.

11. Documentazione allegata

Elencare i documenti allegati al formulario (contrassegnare con):

- Documento di identità del legale rappresentante.
- Copia dell'ultimo bilancio approvato.
- Statuto e atto costitutivo.
- Visura camerale (ove applicabile, non antecedente a 6 mesi).
- Cronoprogramma dettagliato (se distinto dal punto 7).
- Budget dettagliato (se distinto dal punto 8).
- Lettera di impegno al cofinanziamento (almeno 10%).
- Curriculum vitae dei referenti progettuali.
- Eventuali lettere di partnership.