



Allegato E della Carta dei Servizi

FORMULO IL SEGUENTE:

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> RECLAMO
Protesta per ingiustizia e danno subito | <input type="checkbox"/> SEGNALAZIONE
Comunicazione di una anomalia o situazione di pericolo | <input type="checkbox"/> SUGGERIMENTO
Comunicazione atta al miglioramento | <input type="checkbox"/> ELOGIO
Comunicazione atta all'apprezzamento del servizio |
|--|--|---|---|

MOTIVO DEL RECLAMO / SEGNALAZIONE / SUGGERIMENTO/ELOGIO
(Dettagliare in più possibile le motivazioni che hanno portato alla compilazione della presente)

- Inoltro il RECLAMO / SEGNALAZIONE / SUGGERIMENTO / ELOGIO in forma anonima (consapevole che in questo caso non potrò ricevere una risposta diretta)
- Desidero ricevere una risposta, quindi indico di seguito le mie generalità

Nome

Cognome

IL SEGNALANTE

- OSPITE** **FAMIGLIARE** **DIPENDENTE** **ALTRO** (specificare)

Indirizzo e-mail / contatto telefonico del segnalante al quale far pervenire le risposte

Data compilazione: _____

Nota: la procedura sarà presa in carico entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della segnalazione. A seguito della ricezione del reclamo l'Amministrazione provvede ad avviare una procedura di verifica, che prevede anche una risposta scritta da far pervenire al cittadino entro 15 giorni.

Ricevuto il giorno dall'operatore:

Nome e Cognome _____ Ruolo/Mansione _____