



SINTESI DELLA CARTA DEI SERVIZI

IMPORTO RETTE MENSILI ANNO 2021

A. Ospiti Autosufficienti	€ 1.200,00
B. Ospiti Semi-Autosufficienti	€ 1.400,00
C. Ospiti Non Autosufficienti	€ 1.600,00
D. Ospiti con forme di Demenza	€ 1.600,00
E. Ospiti Convenzionati ASUR	€ 1.550,00

Sconto familiare entro 2° grado di parentela: -10%

ART. 3

L'ammissione alla Residenza Protetta viene disposta a insindacabile giudizio dall'Amministrazione ed è subordinata:

- al compimento del 60° anno di età;
- all'avvenuta valutazione delle condizioni e del livello di non autosufficienza effettuata dall'Unità Valutativa Distrettuale (UVD) attraverso le scale di valutazione multidimensionali individuate dalla Regione Marche;
- all'impegno di terzi (familiari, parenti, Amministrazioni Comunali, Enti vari, coobbligati, ecc.) al pagamento della retta di soggiorno;
- alla stipulazione da parte del garante di opportuna **Convenzione di cui all'allegato A**;
- al versamento di una **caparra confirmatoria di € 600,00 (euroseicento/00)**. Il versamento della caparra non verrà richiesto agli Ospiti che al momento della stipula del Contratto fossero già inseriti nelle liste di attesa riferite ai posti convenzionati ASUR ed a quelli per i quali la domanda di ammissione sia effettuata dai Servizi Sociali competenti sul territorio.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO

ART. 8

Non è ammessa la fruizione parziale e/o la rinuncia dei servizi comunque offerti dalla Fondazione alla generalità degli Ospiti, per i quali si corrisponderà l'intera retta mensile stabilita.

ART. 12

SINTESI della CARTA Dei SERVIZI



FONDAZIONE SANTA MARIA GORETTI

Servizi alla Persona

60013 - CORINALDO (AN)

La disdetta volontaria del posto da parte dell'Ospite o del garante dovrà essere data da quest'ultimo con almeno trenta giorni di anticipo tramite preavviso scritto.

Il **mancato preavviso** scritto da diritto all'Amministrazione di addebitare l'importo di una mensilità o quota di essa quantificata proporzionalmente al minore preavviso e quindi, al momento della disdetta, dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento probatorio dell'avvenuto pagamento della retta di soggiorno sino al trentesimo giorno successivo alla data della stessa.

ART. 15

La **retta è mensile e deve essere tassativamente versata** dall'Ospite e/o dal garante per suo conto **entro e non oltre il giorno 05 del mese di competenza**; solamente in caso d'ingresso durante il mese e/o dimissione/decesso, la retta mensile sarà trasformata a retta giornaliera con la seguente formula:

retta giornaliera = retta mensile/30.

Tale importo giornaliero sarà computato per calcolare l'ammontare della retta dovuta in caso d'ingresso o da restituire in caso di decesso/dimissioni (salvo calcolo del preavviso).

DEPOSITO CAUZIONALE

ART. 24

L'Ospite e/o il garante (coobbligato) al momento dell'ingresso, **oltre alla retta di competenza del mese d'ingresso verserà in DEPOSITO CAUZIONALE una somma pari ad € 600,00 (euroseicento/00)**. Tale deposito rimarrà custodito in mano alla Fondazione a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni dell'Ospite e sarà restituito all'Ospite o ai suoi aventi causa, alla cessazione del rapporto, entro il **30esimo giorno** a mezzo bonifico bancario per l'importo intero se le rette risulteranno tutte saldate, oppure al netto delle rette ancora dovute e/o di ogni eventuale altra spesa (medicinali, trasporti, visite etc) sostenuta a favore dell'Ospite e rimasta in sospeso. Il deposito cauzionale è infruttifero d'interessi.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEL POSTO

ART. 34

Non è stabilito un limite di assenza per la conservazione del posto. La retta mensile deve essere sempre corrisposta per intero e nessuna diminuzione della retta è prevista nel caso di assenza per motivi diversi **dal ricovero ospedaliero**. In caso di assenza prolungata, **esclusivamente per ricoveri ospedalieri**, per la conservazione del posto resta a carico dell'Ospite che si è assentato e relativamente ai giorni effettivi di assenza una retta di soggiorno (**retta giornaliera = retta**

SINTESI della CARTA Dei SERVIZI



mensile/30 gg.) decurtata come segue:

- Il giorno di uscita e di rientro in Struttura sono considerati giorni di presenza, quindi entrambi dovranno essere pagati per intero;
- L'intervallo tra il giorno dopo l'uscita ed il giorno prima del reingresso sarà considerato **periodo di assenza**;
- Per i **periodi di assenza** fino a 2 giorni consecutivi (**franchigia**) non si avrà diritto ad alcuna detrazione;
- Per il periodo di assenza oltre i 2 giorni consecutivi, verrà applicata una decurtazione pari **al 40%** sulla retta giornaliera maturata per tutti i giorni compresi nell'intervallo di assenza oltre i primi 2 giorni di franchigia (**quindi in totale 4 giorni**);
- Tali decurtazioni saranno usufruite dall'Ospite, previo calcolo effettuato e comunicato dalla Struttura nel mese di reingresso tramite rimborso con bonifico bancario e/o decurtazione dalla retta successiva.

Per tutte le altre assenze sarà applicata la retta intera.

Corinaldo, li ___/___/_____

Firma per ricevuta e presa visione
