Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona
60013 CORINALDO (ANCONA)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 71 DEL 22.12.2022

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di Dicembre alle ore 18:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Giuseppe Falcinelli	Presidente	X	
02	Sig.ra Myriam Fugaro	Consigliere	X	
03	Sig. Massimo Gradoni	Consigliere	X	
04	Sig. Lorenzo Giovannelli	Consigliere	X	
05	Sig. Enrico Pierantognetti	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.
Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente Giuseppe Falcinelli della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.
Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

OGGETTO: Contratto di consulenza annuale per gli adempimenti previsti dal GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni relativamente al perido 01.01.2023 – 31.12.2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Fondazione è tenuta a rispettare tutti gli adempimenti di cui all'oggetto;

VISTO che la Total Service Srl Soc. Unipersonale svolge da anni consulenza in materia di gestione e protezione dei dati personali di cui l'Ente entra in possesso con la sua attività, elaborando le documentazioni necessarie per rispettare il dettato normativo;

RITENUTO opportuno confermare l'incarico alla Total Service Srl Soc. Unipersonale, con sede legale in Via Clementina Sud, 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN) e sede operativa Via 1° Maggio, 56 – Zona Baraccola 60131 Ancona , P. IVA 01839040431, per la consulenza annuale in materia di gestione e protezione dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e sucessive modifiche e integrazioni;

VISTO il contratto di consulenza annuale per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023 comprensivo dei relativi importi richiesti dalla Ditta in epigrafe, di cui allegato A;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri, resa nei modi di legge

DELIBERA

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI AFFIDARE l'incarico per la consulenmza annuale in materia di gestione e protezione dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, ALLA Totale Service Srl Soc. Unipersonale, con sede legale in Via Clementina sud, 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN) e sede operativa in Via 1° Maggio, 56 – Zona Baraccola 60131 Ancona (AN) P. IVA 01839040431.

03- DI APPROVARE il contratto di consulenza annuale, come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto.

04- DI AUTORIZZARE il Presidnete *pro-tempore* dell'Ente, Giuseppe Falcinelli alla firma del contratto di consulenza annuale per il periodo 01.01.2023- 31.12.2023, come da allegato A, conferendogli all'uopo ogni più ampio mandato.

05- DI INDICARE il Codice Cig: ZC0396730, realtivo alla fornitura in oggetto.

06- DI ASSUMERE l'impegno di spesa pari ad € 366,00 (euro trecentosessantasei/00), oltre IVA come per legge.

07- DI IMPUTARE la spesa al Titolo SERVIZI – Capitolo SERVIZI DIVERSI.

08- DI FAR FRONTE agli oneri di cui al precedente punto 6) tramite le risoprse proprie dell'Ente.

Allegato A
Del n. 71 del 22.12.2022
Contratto di consulenza annuale
Total Service srl Soc. Unipersonale
Via Clementina Sud , 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN)
P. IVA 01839040431
CIG: ZC0396730

Total Service Srl
Società Unipersonale

Via 1° Maggio 56 (Edificio "D")
Zona Baraccola
60131 Ancona (AN)
P.Iva : 01839040431
Tel : 0731-696734
E-mail : info@totalserviceprivacy.com
www.totalserviceprivacy.com

Ragione Sociale: FONDAZIONE S.MARIA GORETTI SERVIZI ALLA PERSONA
Indirizzo Sede Legale: VIALE DEGLI EROI 17 - 60013 CORINALDO (AN)
P.Iva: C.Fiscale:02473620421
Tel: 071679215 Cell:
Email: info@fondazionesmg.it Referente: dott.ssa Adriana Bittoni
Codice Univoco: PEC: fondazionesmariagoretti@legalmail.it

Contratto N. del 12	Integrazione Contratto N. del

Servizi Privacy ai sensi del GDPR 679/2016 e succ.mod e integrazioni

A1:: Compliance Privacy Titolare del Trattamento. Anno _____ IVA 2023	€_____+ 366,00
A2:: Compliance Privacy Responsabile del Trattamento. Anno _____	€_____+ IVA

A3:: Audit Aziendale Interno	€_____+ IVA
A4:: Assunzione Ruolo DPO. Anno _____	€_____+ IVA
A5:: Data Breach	€_____+ IVA
A6:: DPIA- Valutazione di impatto	€_____+ IVA
A7:: Prior Check	€_____+ IVA
A8:: Norme Vincolanti di impresa "B.C.R."	€_____+ IVA
A9:: Supervisione sito internet	€_____+ IVA
A10:: Corso di Formazione	€_____+ IVA
A11:: Redazione Regolamento Strumenti Informatici	€_____+ IVA
A12:: Istanza per impianti videosorveglianza	€_____+ IVA
A13:: Pacchetto n. _____ ore. Cons. generica e specifica in ambito privacy	€_____+ IVA
A14:: N. _____ Fascicoli Condominiali	€_____+ IVA

Total Service
la tua privacy in mani sicure

Total Service Srl
Società Unipersonale

Via 1° Maggio 56 (Edificio "D")
Zona Baraccola
60131 Ancona (AN)
P.Iva : 01839040431
Tel : 0731-696734
E-mail : info@totalserviceprivacy.com
www.totalserviceprivacy.com

Totale Generale: € _____ + IVA366,00	
Sconto Applicato:	Nuovo Tot. da fatturare €_____+ IVA
Acconto : € _____	□ Contanti □ Assegno Bancario □ Bonifico Bancario
Tipologia pagamento: BB 30 GG DF FM	
IBAN Total Service:	
Banca di Appoggio:	

ABI:	CAB:	IBAN:

NOTE:

_____

_____

_____

Comunicazione in merito alla fatturazione elettronica

Gentile Cliente, la vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici di inviare i documenti fiscali mediante il cassetto fiscale,
Si richiede l'invio della fattura di cortesia al seguente indirizzo
mail_____

_____
Timbro e firma del legale rappresentante che autorizza

Richiesta autorizzazione uso vostro marchio

La TOTAL SERVICE SRL, al fine di promuovere i propri servizi, ha deciso di affidarsi al web per pubblicizzare la propria attività e quindi inserire le proprie referenze in sul sito: www.totalserviceprivacy.com.
Nel fare questo gradiremmo utilizzare il Vostro marchio, per cui siamo a richiederVi per iscritto la Vostra autorizzazione ad utilizzarlo, avvertendoVi e rassicurandoVi che esso verrà utilizzato solo ed esclusivamente per il suddetto fine ed in pieno rispetto della normativa sulla privacy del GDPR 679/2016
La presente comunicazione, da valersi come consenso all'uso del Vostro marchio per tutti gli scopi sopra menzionati ed inviarci lo stesso in formato vettoriale

_____
Timbro e firma del legale rappresentante che autorizza

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

DEFINIZIONE DELLE PARTI
Il presente contratto di fornitura di servizi viene stipulato tra la ditta Total Service Srl con sede legale in Maiolati Spontini (AN) Via Clementina sud 9/b e sede operativa ad Ancona, in Via 1° Maggio 56 (Edificio "D") – Zona Baraccola – CAP 60131 P.I.01839040431 di seguito denominata semplicemente Total Service e il Cliente quale sottoscrittore del contratto di seguito denominato semplicemente Utente.
1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
A. Total Service fornisce al Cliente la consulenza e la redazione della documentazione secondo quanto prescritto dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) fino al 25/05/2018 e secondo quanto prescritto dal GDPR 679/2016 a partire da quella data, comprese successive modificazioni e/o integrazioni. L'elenco dei servizi viene elencato nella prima e nella seconda pagina del presente contratto, con il dettaglio dei prezzi per ogni servizio scelto, parte integrante del presente contratto, di cui il cliente ammette di aver preso visione ed accetta espressamente con la sottoscrizione del presente accordo.
B. Il presente contratto ha validità annuale a partire dalla data della sua sottoscrizione (365gg) 2. DETTAGLI SERVIZI GDPR
A1: La consulenza riguarda l'individuazione del garante di riferimento (in caso di multinazionali), l'assegnazione dei ruoli e responsabilità interne, nomine responsabili e sub responsabili, censimento dei trattamenti, censimento delle sedi e degli uffici, identificazione dei fondamenti di liceità di ciascun trattamento

e tempi di conservazione, censimento dispositivi e applicativi, redazione e aggiornamento del registro del titolare, analisi dei rischi ed elenco delle misure di sicurezza applicate per attenuarle, revisione delle informative e predisposizione della richiesta di consenso ove previsto.
A2: Redazione ed aggiornamento del Registro del Responsabile.
A3: Analisi accurata della documentazione privacy utilizzata in azienda con analisi delle procedure, del flusso, della conservazione dei dati e la loro custodia, il tipo di accesso ai dati che il personale può effettuare nonché le modalità di effettuazione del trattamento e le misure di sicurezza adottate. Al termine dell'audit, vengono evidenziate (mediante la compilazione di una relazione) eventuali situazione critiche o prassi errate nel trattamento dei dati personali e l'azione correttiva da porre in atto.
A4: Il Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati ha il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento, sorvegliare l'osservanza del regolamento nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali , compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo, fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 (Regolamento Europeo), cooperare con l'attività di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento , tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
A5: Compilazione del Data Breach da inviare all'Autorità di controllo e agli interessati ove previsto;
A6: Redazione della Valutazione di Impatto Privacy (DPIA) ai sensi dell'art.35 e 36 e Considerando 84, da 89 a 94 e 96 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.
A7: Redazione Prior Check ai sensi dell'art.36 e Considerando 94 e 96 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.
A8: Redazione Norme Vincolanti di Impresa ai sensi dell'art.47 e Considerando 110 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.
A9: Supervisione del sito internet e la redazione di privacy policy, cookie policy e informative personalizzate e gestione dei relativi consensi da inserire nei moduli contatto, newsletter, lavora con noi, registrati, etc
A10: Corso di formazione alle persone autorizzate al trattamento e ai responsabili interni presso la sede del cliente o altra sede da quest'ultimo indicata. L'importo è a sessione
A.11: Redazione Regolamento Strumenti Informatici contenete le regole per l'utilizzo del Personal Computer, BYOD, Gestione ed assegnazione delle credenziali di autenticazione, Utilizzo della Rete, Utilizzo e conservazione dei supporti removibili, utilizzo di personal computer portatili, uso della posta elettronica e uso di internet;
A.12: Istanza alla Direzione Provinciale o Territoriale del Lavoro per regolarizzare l'impianto di videosorveglianza, oltre alle nomine interne ed esterne dei soggetti che possono accedere alle registrazioni o all'immagine live della videosorveglianza.
A.13: Attività di consulenza svolta, per il numero di ore indicate, in affiancamento ed in collaborazione con i Vs. referenti interni. L'attività potrà essere effettuata attraverso incontri in presenza presso Vostra sede, mediante sistemi di videoconferenza o mediante attività presso nostra sede. Al fine di garantire la massima trasparenza è prevista la condivisione di un report periodico, a consuntivo, con indicazione delle attività effettuate e delle ore ad essa dedicate.
A.14: Redazione Fascicoli Condominiali contenente lettere di nomina per i soggetti interni/esterni deputati al trattamento dati, Informativa specifica art.13 e Registro attività di trattamento
3. OGGETTO DEL CONTRATTO

A. Con la sottoscrizione del presente accordo si richiede a Total Service di mettere a disposizione il servizio secondo le caratteristiche indicate su questo stesso documento.

B. Il servizio prestato dalla Total Service viene reso al Cliente dietro corrispettivo, come meglio precisato nel dettaglio prezzi, parte integrante del presente contratto, di cui il cliente ammette di aver preso visione ed accetta espressamente con la sottoscrizione del presente accordo. L'attività posta in essere dalla Total Service è a titolo oneroso e, per la stessa, l'azienda emetterà regolare fattura, così come per legge.

C. Le clausole del presente contratto si intendono interamente in vigore ed accettate dal Cliente. Le eventuali modifiche e/o disdette avranno efficacia solo se redatte in forma scritta. Qualsiasi comunicazione dovrà essere inoltrata alla Total Service tramite raccomandata A.R: all'indirizzo:
Via 1° Maggio 56 (Edificio "D") – Zona Baraccola – 60131 Ancona (An)

D. Il presente contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti in dipendenza del presente accordo negoziale sono devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Ancona. Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla normativa prevista dal Codice civile. 4.

OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE A. Il Cliente è responsabile del contenuto delle informazioni fornite in sede di raccolta dati.

B. Le prestazioni offerte al cliente dalla Total Service devono considerarsi di mezzi e non di risultato. La Total Service, inoltre, non risponderà in alcun modo per le inesattezze presenti nella documentazione redatta, causate da informazioni errate fornite dal Cliente in sede di raccolta dati per la redazione della documentazione. Eventuali errori di stampa non daranno luogo a risarcimenti di alcun tipo sul prezzo concordato. Il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Total Service tali errori per iscritto. La Total Service si impegna a correggere e ristampare le parti oggetto di errore o la ristampa completa del documento con le dovute rettifiche.

C. Il Cliente concorda nel sollevare la Total Service da qualunque responsabilità in caso di sanzioni amministrative e/o di altro tipo nel caso in cui le stesse dovessero pervenire da informazioni errate fornite dal Cliente medesimo in sede di raccolta dati per la redazione della documentazione.

5. OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE PER IL SERVIZIO ONLINE

A. Il Cliente si impegna a conservare nella massima riservatezza ed a non trasferire a terzi, i codici alfanumerici (denominati password) forniti per accedere al servizio online.

B. In caso di fornitura di servizi on line, la Total Service non potrà essere ritenuta responsabile del malfunzionamento dei servizi fornite da soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli derivanti dalla responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, per guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc.

C. Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto alla Total Service per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione del servizio on line.

D. La Total Service non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudicano il funzionamento dei servizi online messi a disposizione del Cliente, compresi, in via esemplificativa ma non esaustiva, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra il Cliente ed il sistema di Total Service.

6. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

A. Il corrispettivo relativo al Servizio oggetto del presente contratto verrà pagato dal Cliente in base al listino di volta in volta in vigore e al prezzo indicato nel contratto sottoscritto.
B. Le fatture verranno inviate in formato cartaceo o in formato elettronico a mezzo posta elettronica come permesso da normativa vigente.
C. Il pagamento avviene secondo le modalità indicate nel presente contratto.
D. Il Cliente si obbliga a corrispondere a fronte del servizio, il corrispettivo nella misura e con le modalità determinate nel presente contratto.
E. Il Cliente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1462 cod.civ, non potrà opporre eccezioni -incluse, a titolo meramente esemplificativo, quelle di mancato, parziale o inesatto adempimento da parte di Total Service, e con la sola esclusione delle eccezioni di nullità, annullabilità e rescissione del presente contratto – al fine di evitare o ritardare il pagamento del corrispettivo.
F. Ove il ritardo nel pagamento ecceda i 60 (sessanta) giorni dal termine convenuto, il Cliente incorrerà in una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo per il quale non risultano rispettati i termini.
G. Fermo restando quanto disposto dai precedenti commi, la Total Service si riserva la facoltà di sospendere o interrompere la fornitura del servizio, qualora siano trascorsi più di 30 (trenta) giorni dal decorso dei termini per il pagamento previsti dagli allegati o dal presente contratto. La predetta sospensione o interruzione, dovuta a fatto imputabile dal Cliente, esonera completamente dalla responsabilità la Total Service rispetto a ogni e qualsiasi danno che possa derivare al Cliente dalla sospensione o dall'interruzione stessa.

Total Service Srl
Cliente

_____ _____

Le parti dichiarano espressamente di aver letto, approvato e sottoscritto le clausole di cui agli articoli 1 (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO), 2

(DETTAGLIO SERVIZI GDPR), 3 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 4 (OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE), 5 (OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE PER IL SERVIZIO ONLINE) e 6 (CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO) del presente accordo.

Total Service Srl
Cliente

_____ _____

Informativa articolo 13 GDPR 679/2016 per il trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

	Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) le forniamo le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali). TIPOLOGIA DI DATI TRATTABILI Dati trattati: "dato personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; (C26, C27, C30). Fonte dei dati Personali: al fine di fornire i servizi richiesti, la Total Service deve disporre dei dati personali che possono essere raccolti presso l'Interessato stesso, al momento della richiesta del servizio oppure nel corso del rapporto contrattuale. I dati personali possono altresì, essere raccolti telefonicamente.		
	TITOLARE DEL TRATTAMENTO: ai sensi dell'art.4 del Reg. UE 2016/679, è TOTAL SERVICE SRL con sede operativa in Via 1° Maggio 56 (Edificio D) – Zona Baraccola - 60131 Ancona (AN) Tel. 0731696734, e-mail eleonora@totalserviceprivacy.com nella persona del legale rappresentante pro-tempore.		
 FINALITA' DEL TRATTAMENTO	 BASE GIURIDICA	 PERIODO DI CONSERVAZIONE	 NATURA DEL CONFERIMENTO
A) <u>Svolgimento della prestazione professionale</u>: I dati personali saranno trattati dalla Total Service per dar corso alle richieste dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivati dal contratto stipulato o per adempiere a sue specifiche richieste	Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali.	I dati dell'interessato sono conservati per 10 anni e trattati presso la sede operativa della società al fine di consentire il corretto adempimento degli obblighi di legge e rendicontare, ove necessario, l'attività	Il conferimento dei dati è facoltativo resta inteso che un "eventuale rifiuto a rispondere" al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati può comportare la nostra oggettiva impossibilità di effettuare il servizio richiesto

prima della conclusione del contratto		svolta alla committente.	
B) Adempimenti contabili, fiscali e giuridici, in tema di ricevute di pagamento, registrazione e conservazione dei documenti ai sensi delle vigenti leggi per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria. I dati richiesti per questa finalità sono quelli strettamente necessari all'emissione del documento contabile	Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e lett. c) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o all'esecuzione di misure precontrattuali e per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	I dati dell'interessato sono conservati per 10 anni e trattati presso la sede della società al fine di consentire il corretto adempimento degli obblighi di legge e rendicontare, ove necessario, l'attività svolta alla committente.	Il conferimento dei dati è facoltativo resta inteso che un "eventuale rifiuto a rispondere" al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati può comportare la nostra oggettiva impossibilità di effettuare il servizio richiesto
C) Attività promozionali, pubblicitarie e di marketing, la Total Service, ove l'interessato non abbia rifiutato tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni potrà utilizzare i dati per inviare proprio materiale pubblicitario o promuovere servizi analoghi a quelli oggetto della vendita, ai recapiti di posta elettronica e di posta cartacea dallo stesso forniti nel corso del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto dello stesso di opporsi in ogni momento al trattamento.	Ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett a), del GDPR 2016/679 il trattamento si basa sul consenso dell'interessato: "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per uno o più specifiche finalità".	Fino alla revoca del consenso (opt-out).	Il conferimento dei dati per la finalità in questione è facoltativo. In mancanza dello stesso i dati forniti non verranno utilizzati per l'attività in questione. Il mancato consenso non pregiudica le altre diverse finalità di cui alla presente informativa. L'eventuale successiva revoca del consenso precedentemente accordato non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso antecedente alla revoca stessa (rif. art. 7, comma 3)

D) Attività promozionali, pubblicitarie e di marketing, la Total Service, previo esplicito consenso, potrà comunicare Vostri dati a società terze per finalità di marketing	Ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett a), del GDPR 2016/679 il trattamento si basa sul consenso dell'interessato: "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per uno o più specifiche finalità".	Fino alla revoca del consenso (opt-out).	Il conferimento dei dati per la finalità in questione è facoltativo. In mancanza dello stesso i dati forniti non verranno utilizzati per l'attività in questione. Il mancato consenso non pregiudica le altre diverse finalità di cui alla presente informativa. L'eventuale successiva revoca del consenso precedentemente accordato non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso antecedente alla revoca stessa (rif. art. 7, comma 3)

	DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art.28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art.29 del Reg. UE 2016/679), oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del Trattamento, per le finalità sopra elencate. Precisamente i dati della committente potranno essere trattati e comunicati per finalità legate all'esecuzione del contratto e agli adempimenti fiscali al commercialista di nostra fiducia e in caso di contenzioso al nostro legale. La lista dei Responsabili del trattamento è costantemente aggiornata e disponibile presso la sede del Titolare e ai contatti sopra riportati.
	TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO I suoi dati personali non verranno trasferiti fuori dall'UE
	DIRITTI DEGLI INTERESSATI Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dal Regolamento UE 2016/679 artt.15 e ss, rivolgendosi al Titolare. Lei ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi. Inoltre, ha il diritto alla portabilità dei suoi dati. Ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato senza alcun pregiudizio circa la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se ritiene che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art.15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo www.garanteprivacy.it).
	MODIFICHE INFORMATIVA Il titolare si riserva il diritto, a sua discrezione, di cambiare, modificare, aggiungere o rimuovere qualsiasi parte della presente informativa sulla privacy, in qualsiasi momento. Al fine di facilitare la verifica di eventuali cambiamenti, l'informativa conterrà l'indicazione della data di aggiornamento dell'informativa.

Data di aggiornamento 28/11/2022 Il Titolare del Trattamento: TOTAL SERVICE SRL

Acquisite le informazioni indicate nell'informativa art.13

□ Presto il consenso □ Nego il consenso

Per finalità di marketing e di invio di materiale pubblicitario da parte della Total Service (punto C della presente informativa)

□ Presto il consenso □ Nego il consenso

Per comunicare i miei dati a società terze per finalità di marketing (punto D della presente informativa)

Luogo e Data_____ Firma
Del Cliente_____

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gisueppe Falcinelli

I CONSIGLIERI

F.to Myriam Fugaro .....

F.to Massimo Gradoni .....

F.to Lorenzo Giovannelli .....

F.to Enrico Pierantognetti .....

IL SEGRETARIO
f.to Adriana Bittoni .....

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, lì 22.12.2022

Visto, IL PRESIDENTE IL SEGRETARIO