



**Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona
60013 CORINALDO (ANCONA)**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 4 DEL 12.01.2023

L'anno duemilaventitre, il giorno dodici del mese di Gennaio alle ore 18:30, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Giuseppe Falcinelli	Presidente	X	
02	Sig.ra Myriam Fugaro	Consigliere	X	
03	Sig. Massimo Gradoni	Consigliere	X	
04	Sig. Lorenzo Giovannelli	Consigliere	X	
05	Sig. Enrico Pierantognetti	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente Giuseppe Falcinelli della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

OGGETTO: Software CBA: acquisto modulo d'importazione in contabilità dei movimenti dell'e/c bancario per anno 2023.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la delibera n. 20 del 25.06.2018 con la quale dalla Ditta CBA Informatica Srl con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56, P.Iva 01854700224, veniva acquistato il nuovo software per la gestione amministrativa e contabile della Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

DATO ATTO che gli uffici di segreteria amministrativa/contabile dell'Ente assolvono a diverse attività e compiti che coinvolgono l'Ente in una organizzazione complessa rivolta a soddisfare parametri di qualità, garantendo soluzioni efficaci e puntuali, alle esigenze degli utenti che si rivolgono alla Fondazione S. Maria Goretti- Servizi alla Persona.

RAVVISATA la necessità di migliorare ancora di più la qualità del lavoro svolto all'interno degli uffici di segreteria amministrativa/contabile si rende necessario acquistare un modulo di importazione in contabilità dei movimenti "tracciato SCT".

RITENUTO pratico e conveniente richiedere un preventivo per l'installazione del SEPA CREDIT TRANSFER SCT 2.0 direttamente alla Ditta CBA Informatica Srl con sede in Rovereto (TN), Viale Trento n. 56, P.Iva 01854700224, attuale fornitore del programma "Area Amministrativa e Utenti" per conto dell'Ente.

VISTO il preventivo per la licenza d'uso ed il canone annuo per il periodo 01.01.2023- 31.12.2023 comprensivo dei relativi importi, di cui all'allegato A;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri resa nei modi di legge

DELIBERA

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI ACQUISTARE il modulo software SEPA CREDIT TRASFER SCT. 2.0 dalla Ditta Zucchetti Healthcare Srl con sede legale in Viale Trento n. 56 -38068 Rovereto (TN) e sede Operativa in Via Mussolini n. 10 – 35010 Borgoricco (PF), P. Iva 02649530280.

03- DI APPROVARE come approva il preventivo per il periodo 01.01.2023-31.12.2023, come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto.

04- DI AUTORIZZARE il Presidnete *pro-tempore* dell'Ente, Giuseppe Falcinelli alla firma dell'ordine di acquisto di licenza d'uso e canone per il periodo 01.01.2023- 31.12.2023, come da allegato A, conferendogli all'uopo ogni più ampio mandato.

05- DI ASSUMERE l'impegno di spesa pari ad € 700,00 (Eurosettecentomila/00), oltre Iva nei termini di legge, così ripartito:

- Licenza d'uso SEPA CREDIT TRANSFERT SCT 2.0.....€ 600,00
- Canone Annuo SEPA CREDIT TRANSFERT SCT 2.0..... € 100,00

06- DI INDICARE il Codice Cig: Z13397D37A relativo alla fornitura in oggetto;

07- DI IMPUTARE la spesa al:

Titolo IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI – Capitolo LICENZA SOFTWARE CASA DI RIPOSO per quanto concerne la Licenza d'uso;

Titolo COSTI DELLA PRODUZIONE - SERVIZIO – Capitolo NOLEGGI E CANONI per quanto concerne il Canone Annuo.

08- DI FAR FRONTE agli oneri di cui al precedente punto 5) tramite le risorse proprie dell'Ente.

Allegato A
Del. n. 76 del 12.01.2023
Contratto di Licenza d'uso Software e Canone annuo
Ditta Zucchetti Healthcare Srl Con sede legale in Viale Trento n. 56 –
38068 Rovereto (TN); Sede Operativa in Via Mussolini n. 10 – 35010
Borgoricco (BD)



14T/I CAG/2023

Spett. le

FONDAZIONE S.MARIA GORETTI-SERVIZI ALLA

ilariaturchi@fondazione-smg.it

PERSONA

Via Borgo di Sopra, 48
60013 CORINALDO
(AN)

alla c.a. Ilaria Turchi

Oggetto: Offerta per tracciato SCT

In riferimento alla Vostra gentile richiesta, allegato alla presente inoltriamo la nostra migliore offerta per la fornitura di quanto in oggetto.

In attesa di riscontro, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e con l'occasione porgiamo cordiali saluti.

Rovereto (TN), 09/01/2023

 **ZUCCHETTI**
Healthcare
Matteo Ceccarelli



Viale Trento, 56 | 38068 Rovereto (TN)
Tel +39 0464 491 600 | info@zucchettiinc.it

Sede

Via Mussolini, 10
35010 Borgoricco (PD)

Sede

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649530280
Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.



Offerta economica

Riepilogo Licenze e Canoni

Modulo Software	Licenza	Canone Annuo
SEPA CREDIT TRANSFER SCT 2.0	€ 600,00	€ 100,00
TOTALE PREVENTIVO	€ 600,00	€ 100,00

Il canone di assistenza software per l'anno in corso sarà calcolato in ratei a partire dal mese successivo alla data di installazione del software.

INSTALLAZIONE E AVVIAMENTO DEL PERSONALE ALL'UTILIZZO DEL SOFTWARE

Nella tabella sono indicati i tempi medi necessari per l'intervento in teleassistenza di installazione, assessment e avviamento del personale all'utilizzo del software nelle sue molteplici funzioni, I costi orari riportati saranno addebitati a consuntivo in base alla durata effettiva dell'intervento,

Le attività professionali saranno svolte in FAD. In caso di intervento presso la vostra sede, vi sarà fatturato, oltre alle ore di attività, anche il costo trasferta come previsto da contratto.

Per la data di installazione e formazione sarete contattati direttamente dai nostri Uffici di Assistenza,

Ogni anno il costo orario potrà subire variazioni, pertanto, qualora gli interventi programmati risultassero eseguiti nell'anno successivo alla data dell'offerta, il costo orario potrebbe variare.

Tipo Attività	Durata Prevista	Costo Unitario
Ore Attività Professionali	1 ore	€ 75,00 / ora

GARANZIA E TIPOLOGIA DI ASSISTENZA SOFTWARE

Il canone annuo di assistenza è comprensivo di:

- Assistenza telefonica, e-mail, teleassistenza, durante le normali ore d'ufficio (08:00-12.30/14.00-17.30 dal lunedì al venerdì),
- TUTTI gli aggiornamenti di release ritenuti da noi opportuni,
- Adeguamento dei programmi al quadro giuridico di riferimento,



Viale Trento, 56 | 38068 Rovereto (TN)
Tel +39 0464 491 600 | info@zucchettiinc.it

Via mussolini, 10
35010 Borgoricco (PD)

Sede

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649530280
Capitale Sociale € 10.400.000 i.v.

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

1 **SOGGETTO:** Con la sottoscrizione dell'ordine di acquisto il cliente dichiara di conoscere e di accettare le condizioni esposte nella presente offerta e nelle seguenti condizioni generali di vendita.

2. **REQUISITI MINIMI:** per il corretto funzionamento del sistema devono essere rispettati requisiti minimi specificati al seguente indirizzo: <https://bit.ly/requisiti-tecnici>

3. **CONSEGNA:** I termini di presa in carico sono mediamente 15/20 gg data ordine. Saranno comunque concordati con il nostro personale.

4. FATTURAZIONE:

4.1. **LICENZA D'USO:** Sarà emessa fattura entro fine mese data Vs ordine.

4.2. **CANONE:** Sarà emessa fattura a decorrere dal mese successivo l'installazione (rateo fino al 31/12), salvo diversi accordi.

4.3. **ATTIVITA' PROFESSIONALI:** Le attività professionali a consuntivo saranno fatturate al termine di ogni intervento, mentre per i pacchetti di attività professionali concordati la fattura totale sarà emessa sempre dopo il primo intervento. (condizioni particolari dovranno essere concordate preventivamente con il Vostro commerciale di riferimento).

4.4. **HARDWARE:** Sarà emessa fattura entro fine mese data Vs ordine. Dal presente preventivo rimangono escluse e a Vostro carico le spese di spedizione.

Tutti gli importi potranno essere rivalutati annualmente in aumento da Zucchetti Healthcare in base alle variazioni dell'indice ISTAT rilevati nel mese di dicembre di ciascun anno.

5. **TERMINI DI PAGAMENTO:** Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 GG D.F. FM. In caso di ritardo dei pagamenti il cliente verserà gli interessi di mora come previsto dal D. li 231/2002.

6. **VALIDITA' OFFERTA:** La presente offerta ha validità 60 gg dalla data della presente,

7. **I.V.A.:** Nella misura di legge a Vs carico.

8. **DIVIETO DI CESSIONE E OBBLIGO DI SEGRETEZZA:** Viene espressamente evidenziato che i programmi software oggetto della presente sono di esclusiva proprietà di Zucchetti Healthcare,

9. RUOLI DELLE PARTI E GDPR:

9.1. Le parti si dichiarano consapevoli ed accettano le conseguenze che la sottoscrizione del presente contratto comporta con riferimento al 'trattamento dei dati. In particolare, secondo le definizioni di cui al Reg. 679/2016 (di seguito solo GDPR) qui integralmente richiamato, il Cliente assume il ruolo di Titolare del trattamento e Zucchetti Healthcare è Responsabile del trattamento.

9.2. Le parti si impegnano, in relazione agli specifici ruoli così come individuati nel precedente paragrafo, ad osservare le disposizioni applicabili contenute nel GDPR,

9.3. Il Cliente dichiara di essere consapevole dell'obbligo di provvedere alla nomina quale Responsabile del trattamento di Zucchetti Healthcare e comunque di dover fornire alla stessa le informazioni di cui all'art. 28 GDPR prima dell'installazione degli applicativi. In ogni caso, il Cliente si dichiara altresì consapevole di tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'oggetto della presente offerta (a titolo d'esempio, non

Sede

Viale Trento, 56 | 38068 Rovereto (TN)
Tel +39 0464 491 600 | info@zucchettiinc.it

Via mussolini, 10
35010 Borgoricco (PD) Via

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649530280
Capitale Sociale € 10.400.000 i.v.



esaustivo: l'accesso presso i propri locali, l'accesso alla propria sala server, l'installazione degli applicativi di Zucchetti Healthcare sul proprio server e sui propri terminali, il trattamento dei dati da parte di Zucchetti Healthcare per conto del Titolare) e a tal fine autorizza fin da ora Zucchetti Healthcare al loro compimento. Ogni ulteriore specifica indicazione che il Cliente ritenesse opportuna nella sua qualità di Titolare dei Trattamenti dovrà essere comunicata per iscritto a Zucchetti Healthcare prima dell'installazione al seguente indirizzo direzioneaoec.cbainformatica.it*

L'utilizzo in LICENZA D'USO e la relativa assistenza sono pertanto concesse al cliente (soggetto giuridico) con espresso divieto di cederle e/o darle in sub-licenza a terzi e/o comunque di consentirne l'uso da parte di terzi sia a titolo gratuito che a titolo oneroso. In caso di modifica dell'assetto societario, della Ragione Sociale, della trasformazione dell'ente cliente e/o comunque di un'operazione anche straordinaria tale da comportare una modifica anche non sostanziale del soggetto giuridico cliente, la presente licenza decadrà immediatamente con conseguente divieto di utilizzo, salvo specifica preventiva accettazione scritta da parte di Zucchetti Healthcare. Il cliente si obbliga altresì a mantenere segreto il contenuto dei prodotti e a proteggere i diritti di proprietà intellettuale di Zucchetti Healthcare, obbligandosi in particolare a non modificarli né ad incorporarli in tutto o in parte in altri programmi.

PER ENTI PUBBLICI NOTA BENE:

Qualora sia necessario apporre sulla fattura il Codice CIG, tale dato dovrà esserci comunicato ESCLUSIVAMENTE in fase di ordine di acquisto.

DATA E FIRMA PER ACCETTAZIONE:

Fondazione S. Maria Goretti
 Servizi alla persona
 Viale degli Eroi, 17 - 60013 CORINALDO (AN)
 C. F. 03001250425
 P. IVA 02473620421

srl

Sede Via

31) CIO

R.I. / C.F. e P.IVA n. 02649500200
 Capitale Sociale € 10.000.000 i.v.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Giuseppe Falcinelli

I CONSIGLIERI

F.to Myriam Fugaro

F.to Massimo Gradoni

F.to Lorenzo Giovannelli

F.to Enrico Pierantognetti

IL SEGRETARIO

f.to Adriana Bittoni

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, li 12.01.2023

Visto, IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO
