



**Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona
60013 CORINALDO (ANCONA)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 43 DEL
01.09.2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno uno del mese di Settembre alle ore 18:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Giuseppe Falcinelli	Presidente	X	
02	Sig.ra Myriam Fugaro	Consigliere	X	
03	Sig. Massimo Gradoni	Consigliere		X
04	Sig. Lorenzo Giovannelli	Consigliere	X	
05	Sig. Enrico Pierantognetti	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente Giuseppe Falcinelli della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

OGGETTO: Riconoscimento ore di lavoro in smart working alla coordinatrice della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona .

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la propria delibera n. 04 del 24.05.2017 con il quale venne approvato il contratto di somministrazione con la Società Adecco Spa per l'impiego di un Infermiere Coordinatore sino al 04.09.2017 ;

VISTA la delibera n. 16 del 31.08.2017 con la quale si procedeva all'assunzione dell'infermiera V.V. nell'organico della Fondazione S. Maria Goretti -Servizi alla Persona, con decorrenza 05.09.2017, a tempo indeterminato e con la qualifica di "Infermiere Coordinatore";

VISTA la richiesta avanzata dall'infermiera V.V. a questo Cda giunta mezzo mail al Presidente Giuseppe Falcinelli con la quale si richiede per far fronte ad omissis, di trasformare due ore circa di lavoro svolto in smart working, così come meglio specificato:

- tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 lavoro in presenza in struttura sabato e domenica riposo;
- mentre il lunedì dalle ore 14:30 alle 17:00 e dal martedì al venerdì dalle ore 14:30 alle 16:30 lavoro svolto a casa in connessione da remoto mediante l'utilizzo di un'utenza dedicata che l'Ente si attiverà a creare per svolgere attività di: *“gestione della cartella sanitaria informatizzata, monitoraggio degli accessi dei medici, gestione programma asur (sirte), aggiornamento pesi assistenziali, aggiornamento dei PAI, certificati 104 dei familiari, cambi di residenza, richieste ausili, richieste o risposte varie email ai familiari, monitoraggio degli obiettivi, relazione per rendiconto agli amministratori di sostegno...ect”*;

RICHIAMATA la Legge 81/2017 che definisce il lavoro in smart working che enuncia la flessibilità organizzativa del lavoro, la concorde volontà del datore di lavoro e del dipendente di sottoscrivere un accordo individuale e l'utilizzazione di strumentazione che consente il lavoro da remoto. Si riconoscono tutti i requisiti per poter applicare in capo alla coordinatrice V.V. ore di lavoro come sopra specificato in smart working stabilendo sperimentalmente una durata di un anno dal 01.09.2022 al 31.08.2023. Si richiede alla coordinatrice V.V. di lavorare per obiettivi fornendo all'Ente con cadenza mensile una relazione scritta sull'attività svolta dalla stessa.

VISTA la bontà della richiesta della coordinatrice di struttura V.V. il consiglio di amministrazione accetta di trasformare l'orario di lavoro attualmente svolto in presenza della coordinatrice trasformandolo in dieci ore e mezza di lavoro in smart working.

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri resa nei modi di legge

DELIBERA

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI ACCOGLIERE la richiesta avanzata dalla coordinatrice di struttura V.V. di lavorare tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 13:30 in presenza in struttura ed essere nelle giornate di sabato e domenica a riposo. Di trasformare le dieci ore e mezza di lavoro che fino ad oggi era svolto in struttura in smart working così come meglio specificato il lunedì dalle ore 14:30 alle 17:00, dal martedì al venerdì dalle ore 14.30 alle 16:30 utilizzando una connessione da remoto e questo Ente si attiverà per creare un'utenza dedicata.

03- DI FAR FRONTE alle spese derivanti da tale atto mediante le risorse proprie dell'Ente.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Gisueppe Falcinelli

I CONSIGLIERI

F.to Myriam Fugaro

F.to Massimo Gradoni

F.to Lorenzo Giovannelli

F.to Enrico Pierantognetti

IL SEGRETARIO
f.to Adriana Bittoni

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, li 01.09.2022

Visto, IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO
