



**Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona  
60013 CORINALDO (ANCONA)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 06 DEL  
03.02.2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 18:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Piersanti Federico	Presidente	X	
02	Sig.ra Discepoli Monica	Consigliere	X	
03	Sig.ra Melchiorre Serena	Consigliere	X	
04	Sig.ra Maori Morena	Consigliere	X	
05	Sig.ra Frulla Cristina	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente *pro-tempore* della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

**OGGETTO: Adozione Regolamento interno per l'utilizzo della camera mortuaria.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO che la Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona non si è mai dotata di un regolamento interno per l'utilizzo della camera mortuaria presente presso la Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani;

RITENUTO opportuno prevedere una regolamentazione per l'impiego e la frequentazione della camera mortuaria;

DATO ATTO della normativa vigente in materia;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri resa nei modi di legge

## **DELIBERA**

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI APPROVARE, come approva, il Regolamento interno per l'utilizzo della camera mortuaria ubicata presso la Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani " S. Maria Goretti", come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

03- DI DARE MANDATO al Responsabile di Struttura per la necessaria pubblicazione ai familiari e/o aventi diritto dei defunti ed alle imprese funebri nel momento in cui vi è la richiesta di uso del locale.

**Allegato A**  
**Del. n. 06 del 03.02.2022**  
**Regolamento interno per l'utilizzo della camera mortuaria**

# REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA

## Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo della camera mortuaria ubicata all'interno della Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani "S. Maria Goretti" di Corinaldo.

Il documento viene emanato nel pieno rispetto della vigente normativa nazionale e regionale in materia.

Sono tenuti al rispetto del presente Regolamento i familiari dei defunti o gli aventi diritto e le imprese funebri.

## Art. 2 – ACCOGLIENZA SALME

La camera mortuaria viene messa a disposizione delle salme degli Ospiti della Casa di Riposo e della Residenza Protetta per Anziani, sia deceduti in essa che altrove durante il periodo di ricovero presso la Struttura stessa.

All'interno della camera mortuaria possono essere ospitate fino a due salme in contemporanea.

Dietro richiesta scritta dei familiari o aventi diritto, la camera mortuaria può essere messa a disposizione di defunti esterni non ospiti della Casa di Riposo e della Residenza Protetta per Anziani. Lo spazio sarà concesso soltanto nel caso in cui il locale non fosse già occupato da salme degli Ospiti Struttura.

In ogni caso, lo spazio viene riservato in via prioritaria agli ospiti deceduti presso la Struttura, poi a quelli morti presso altri luoghi di ricovero, successivamente ai cittadini corinaldesi ed altri.

È fatto divieto a chiunque di chiedere l'utilizzo esclusivo dell'ambiente.

## Art. 3 – TUTELA DEL DOLENTE E DELLA CONCORRENZA

La Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona assicura alla famiglia ed agli aventi diritto la facoltà di scegliere liberamente nell'ambito dei soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività funebre.

L'Ente si limita, qualora richiesto dai soggetti di cui sopra, a fornire informazioni sulle imprese operanti nel proprio territorio.

## Art. 4 – PERIODO DI OSSERVAZIONE

Il periodo di osservazione si svolge nel rispetto delle disposizioni di legge.

È responsabilità dell'impresa funebre individuata dai familiari del defunto (o dagli aventi diritto) assicurarne l'osservanza.

## Art. 5 – VISITE AL DEFUNTO

L'orario di apertura della camera mortuaria è: 8.00 – 20.00.

Non è concesso ai familiari, aventi diritto e visitatori in generale, intrattenersi presso la camera mortuaria oltre tale orario.

L'unica via di accesso/uscita dalla camera mortuaria è quella situata nella parte posteriore della Struttura.

Le visite al defunto si svolgono nel pieno rispetto dell'attività della Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani; i visitatori non possono frequentare altri locali della Struttura, né transitare per i corridoi, ambienti comuni e camere degli ospiti.

## Art. 6 – RACCOLTA OBLAZIONI

Le oblazioni raccolte in memoria dei defunti sono devolute alla Fondazione, che le impegnerà per i propri scopi.

All'interno della proprietà della Fondazione non è concesso effettuare alcuna raccolta di offerte per altre realtà e associazioni.

Le oblazioni vengono ritirate dal Responsabile della Struttura e consegnate all'ufficio amministrativo.

#### **Art. 7 – DIVIETO DI AFFISSIONE**

All'interno della Casa di Riposo e Residenza Protetta per Anziani è fatto divieto di affiggere cartelli e/o manifesti funebri di qualsiasi genere.

#### **Art. 8 – DISPOSIZIONI PER LE IMPRESE FUNEBRI**

Tutte le imprese funebri sono tenute al rispetto del presente Regolamento ed hanno la responsabilità di farne conoscere i contenuti ai familiari del defunto o suoi aventi diritto.

Esse sono, inoltre, tenute a rispettare il luogo e a mantenere l'ordine e la pulizia una volta lasciata la camera mortuaria.

Eventuali danni provocati al locale durante la cura delle salme e la loro permanenza daranno diritto alla Fondazione di rivalersi sull'impresa funebre e/o sui familiari del defunto o aventi diritto a qualsiasi titolo.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

---

**IL PRESIDENTE**  
F.to Federico Piersanti

**I CONSIGLIERI**

F.to Monica Discepoli .....

F.to Serena Melchiorre .....

F.to Morena Maori .....

F.to Cristina Frulla .....

**IL SEGRETARIO**  
f.to Adriana Bittoni .....

---

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, li 03.02.2022

Visto, IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---