



**Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona
60013 CORINALDO (ANCONA)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 02 DEL
03.02.2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 18:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Piersanti Federico	Presidente	X	
02	Sig.ra Discepoli Monica	Consigliere	X	
03	Sig.ra Melchiorre Serena	Consigliere	X	
04	Sig.ra Maori Morena	Consigliere	X	
05	Sig.ra Frulla Cristina	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente *pro-tempore* della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

OGGETTO: Contratto di consulenza annuale per gli adempimenti previsti dal GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni relativamente al periodo 01.01.2022 – 31.12.2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Fondazione è tenuta a rispettare tutti gli adempimenti di cui all'oggetto;

VISTO che la Total Service srl Soc. Unipersonale svolge da anni la consulenza in materia di gestione e protezione dei dati personali di cui l'Ente entra in possesso con la sua attività, elaborando le documentazioni necessarie per rispettare il dettato normativo;

RITENUTO opportuno confermare l'incarico allo Total Service srl Soc. Unipersonale, con sede legale in Via Clementina Sud, 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN) e sede operativa in Via 1° Maggio, 56 – Zona Baraccola 60131 Ancona (AN), P. IVA 01839040431, per la consulenza annuale in materia di gestione e protezione dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il contratto di consulenza annuale per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 comprensivo dei relativi importi richiesti dalla Ditta in epigrafe, di cui all'allegato A;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri resa nei modi di legge

DELIBERA

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI AFFIDARE l'incarico per la consulenza annuale in materia di gestione e protezione dei dati personali, ai sensi del GDPR 679/2016, alla Total Service srl Soc. Unipersonale, con sede legale in Via Clementina Sud, 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN) e sede operativa in Via 1° Maggio, 56 – Zona Baraccola 60131 Ancona (AN), P. IVA 01839040431 (CIG: Z3734FDC5E).

03- DI APPROVARE il contratto di consulenza annuale, come da allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto.

04- DI AUTORIZZARE il Presidente pro-tempore dell'Ente, Dott. Federico Piersanti, alla firma del contratto di consulenza annuale (periodo 01.01.2022 – 31.12.2022), come da allegato A, conferendogli all'uopo ogni più ampio mandato.

05- DI ASSUMERE l'impegno di spesa pari ad € 366,00 (trecentosessantasei/00) oltre IVA nei termini di legge.

06- DI IMPUTARE la spesa al Titolo SERVIZI - Capitolo SERVIZI DIVERSI.

06- DI FAR FRONTE agli oneri di cui al precedente punto 5) tramite le risorse proprie della Fondazione.

Allegato A
Del. n. 02 del 03.02.2022
Contratto di consulenza annuale
Total Service srl Soc. Unipersonale
Via Clementina Sud, 9/b – 60030 Maiolati Spontini (AN)
P. IVA 01839040431
CIG: Z3734FDC5E



Total Service Srl
Società Unipersonale

Via 1° Maggio 56 (Edificio "D")
Zona Baraccola
60131 Ancona (AN)
P.Iva : 01839040431
Tel: 0731-696734
E-mail : info@totalserviceprivacy.com
www.totalserviceprivacy.com

Ragione Sociale: FONDAZIONE S.MARIA GORETTI SERVIZI ALLA PERSONA	
Indirizzo Sede Legale: VIA BORGO DI SOPRA 48 - 60013 CORINALDO - (AN)	
P.Iva: 02473620421	C.Fiscale:
Tel: 071679215	Cell:
Email: segretario@fondazione-smg.it	Referente: dott.ssa Adriana Bittoni
Codice Univoco:	PEC: fondazione-smariagoretti@legalmail.it

Servizi Privacy ai sensi del GDPR 679/2016 e succ.mod e integrazioni

Contratto N. 12	del	Integrazione Contratto N.	del
-----------------	-----	---------------------------	-----

A1:: Compliance Privacy Titolare del Trattamento. Anno 2022	€ 366,00 + IVA
A2:: Compliance Privacy Responsabile del Trattamento. Anno _____	€ _____ + IVA
A3:: Audit Aziendale Interno	€ _____ + IVA
A4:: Assunzione Ruolo DPO. Anno _____	€ _____ + IVA
A5:: Data Breach	€ _____ + IVA
A6:: DPIA- Valutazione di impatto	€ _____ + IVA
A7:: Prior Check	€ _____ + IVA
A8:: Norme Vincolanti di impresa "B.C.R."	€ _____ + IVA
A9:: Supervisione sito internet	€ _____ + IVA
A10:: Corso di Formazione	€ _____ + IVA
A11:: Redazione Regolamento Strumenti Informatici	€ _____ + IVA
A12:: Istanza per impianti videosorveglianza	€ _____ + IVA



Luciani Eleonora Consulente Privacy & Privacy Officer CDP_075 (TÜV) e Data Protection Officer DPO_0314 (Bureau Veritas)





Total Service Srl
Società Unipersonale

Via 1° Maggio 56 (Edificio "D")
Zona Baraccola
60131 Ancona (AN)
P. Iva : 01839040431
Tel : 0731-696734
E-mail : info@totalserviceprivacy.com
www.totalserviceprivacy.com

Totale Generale: € _____ 366,00 + IVA	
Sconto Applicato:	Nuovo Tot. da fatturare € _____ + IVA
Acconto : € _____	<input type="checkbox"/> Contanti <input type="checkbox"/> Assegno Bancario <input type="checkbox"/> Bonifico Bancario
Tipologia pagamento:	BONIFICO BANCARIO
IBAN Total Service: IT 11 T 02008 21204 000102962971 (Banca Unicredit – Fil Viale Lavoro – Jesi – AN)	
Banca di Appoggio:	
ABI:	CAB: IBAN:
NOTE:	

Comunicazione in merito alla fatturazione elettronica

Gentile Cliente, la vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici di inviare i documenti fiscali mediante il cassetto fiscale,

Si richiede l'invio della fattura di cortesia al seguente indirizzo mail _____

Timbro e firma del legale rappresentante che autorizza

Richiesta autorizzazione uso vostro marchio

La TOTAL SERVICE SRL, al fine di promuovere i propri servizi, ha deciso di affidarsi al web per pubblicizzare la propria attività e quindi inserire le proprie referenze in sul sito : www.totalserviceprivacy.com.

Nel fare questo gradiremmo utilizzare il Vostro marchio, per cui siamo a richiederVi per iscritto la Vostra autorizzazione ad utilizzarlo, avvertendoVi e rassicurandoVi che esso verrà utilizzato solo ed esclusivamente per il suddetto fine ed in pieno rispetto della normativa sulla privacy del GDPR 679/2016

La presente comunicazione, da valersi come consenso all'uso del Vostro marchio per tutti gli scopi sopra menzionati ed inviarci lo stesso in formato vettoriale

Timbro e firma del legale rappresentante che autorizza



Luciani Eleonora Consulente Privacy & Privacy Officer CDP_075 (TÜV) e Data Protection Officer DPO_0314 (Bureau Veritas)



CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

DEFINIZIONE DELLE PARTI

Il presente contratto di fornitura di servizi viene stipulato tra la ditta Total Service Srl con sede legale in Maiolati Spontini (AN) Via Clementina sud 9/b e sede operativa ad Ancona, in Via 1° Maggio 56 (Edificio "D") – Zona Baraccola – CAP 60131 P.I.01839040431, di seguito denominata semplicemente Total Service e il Cliente quale sottoscrittore del contratto di seguito denominato semplicemente Utente.

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

A. Total Service fornisce al Cliente la consulenza e la redazione della documentazione secondo quanto prescritto dal codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/2003) fino al 25/05/2018 e secondo quanto prescritto dal GDPR 679/2016 a partire da quella data, comprese successive modificazioni e/o integrazioni. L'elenco dei servizi vengono elencati nella prima e nella seconda pagina del presente contratto, con il dettaglio dei prezzi per ogni servizio scelto, parte integrante del presente contratto, di cui il cliente ammette di aver preso visione ed accetta espressamente con la sottoscrizione del presente accordo.

B. Il presente contratto ha validità annuale a partire dalla data della sua sottoscrizione (365gg)

2. DETTAGLI SERVIZI GDPR

A1. La consulenza riguarda l'individuazione del garante di riferimento (in caso di multinazionali), l'assegnazione dei ruoli e responsabilità interne, nomine responsabili e sub responsabili, censimento dei trattamenti, censimento delle sedi e degli uffici, identificazione dei fondamenti di liceità di ciascun trattamento e tempi di conservazione, censimento dispositivi e applicativi, redazione e aggiornamento del registro del titolare, analisi dei rischi ed elenco delle misure di sicurezza applicate per attenuarle, revisione delle informative e predisposizione della richiesta di consenso ove previsto.

A2. Redazione ed aggiornamento del Registro del Responsabile.

A3. Analisi accurata della documentazione privacy utilizzata in azienda con analisi delle procedure, del flusso, della conservazione dei dati e la loro custodia, il tipo di accesso ai dati che il personale può effettuare nonché le modalità di effettuazione del trattamento e le misure di sicurezza adottate. Al termine dell'audit, vengono evidenziate (mediante la compilazione di un relazione) eventuali situazione critiche o prassi errate nel trattamento dei dati personali e l'azione correttiva da porre in atto.

A4. Il Data Protection Officer o Responsabile della Protezione dei Dati ha il compito di informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento, sorvegliare l'osservanza del regolamento nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo, fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art.35 (Regolamento Europeo), cooperare con l'attività di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva, ed effettuare, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

A5. Compilazione del Data Breach da inviare all'Autorità di controllo e agli interessati ove previsto;

A6. Redazione della Valutazione di Impatto Privacy (DPIA) ai sensi dell'art.35 e 36 e Considerando 84, da 89 a 94 e 96 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.

A7. Redazione Prior Check ai sensi dell'art.36 e Considerando 94 e 96 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.

A8. Redazione Norme Vincolanti di Impresa ai sensi dell'art.47 e Considerando 110 del GDPR e successive modifiche e/o integrazioni.

A9. Supervisione del sito internet e la redazione di privacy policy, cookie policy e informative personalizzate e gestione dei relativi consensi da inserire nei moduli contatto, newsletter, lavora con noi, registrati, etc

A10. Corso di formazione alle persone autorizzate al trattamento e ai responsabili interni presso la sede del cliente o altra sede da quest'ultimo indicata. L'importo è a sessione

A.11. Redazione Regolamento Strumenti Informatici contenete le regole per l'utilizzo del Personal Computer, BYOD, Gestione ed assegnazione delle credenziali di autenticazione, Utilizzo della Rete, Utilizzo e conservazione dei supporti removibili, utilizzo di personal computer portatili, uso della posta elettronica e uso di internet;

A.12. Istanza alla Direzione Provinciale o Territoriale del Lavoro per regolarizzare l'impianto di videosorveglianza, oltre alle nomine interne ed esterne dei soggetti che possono accedere alle registrazioni o alle immagine live della videosorveglianza.

3. OGGETTO DEL CONTRATTO

A. Con la sottoscrizione del presente accordo si richiede a Total Service di mettere a disposizione il servizio secondo le caratteristiche indicate su questo stesso documento.

B. Il servizio prestato dalla Total Service viene reso al Cliente dietro corrispettivo, come meglio precisato nel dettaglio prezzi, parte integrante del presente contratto, di cui il cliente ammette di aver preso visione ed accetta espressamente con la sottoscrizione del presente accordo. L'attività posta in essere dalla Total Service è a titolo oneroso e, per la stessa, l'azienda emetterà regolare fattura, così come per legge.

C. Le clausole del presente contratto si intendono interamente in vigore ed accettate dal Cliente. Le eventuali modifiche e/o disdette avranno efficacia solo se redatte in forma scritta. Qualsiasi comunicazione dovrà essere inoltrata alla Total Service tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Via 1° Maggio 56 (Edificio "D") – Zona Baraccola – 60131 Ancona (An)



D. Il presente contratto dovrà essere regolato, interpretato ed applicato in accordo con la legislazione italiana. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti in dipendenza del presente accordo negoziale sono devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Ancona. Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla normativa prevista dal Codice Civile.

4. OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE

A. Il Cliente è responsabile del contenuto delle informazioni fornite in sede di raccolta dati.

B. Le prestazioni offerte al cliente dalla Total Service devono considerarsi di mezzi e non di risultato. La Total Service, inoltre, non risponderà in alcun modo per le inesattezze presenti nella documentazione redatta, causate da informazioni errate fornite dal Cliente in sede di raccolta dati per la redazione della documentazione. Eventuali errori di stampa non daranno luogo a risarcimenti di alcun tipo sul prezzo concordato. Il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente alla Total Service tali errori per iscritto. La Total Service si impegna a correggere e ristampare le parti oggetto di errore o la ristampa completa del documento con le dovute rettifiche.

C. Il Cliente concorda nel sollevare la Total Service da qualunque responsabilità in caso di sanzioni amministrative e/o di altro tipo nel caso in cui le stesse dovessero pervenire da informazioni errate fornite dal Cliente medesimo in sede di raccolta dati per la redazione della documentazione.

5. OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE PER IL SERVIZIO ONLINE

A. Il Cliente si impegna a conservare nella massima riservatezza ed a non trasferire a terzi, i codici alfanumerici (denominati password) forniti per accedere al servizio online.

B. In caso di fornitura di servizi on line, la Total Service non potrà essere ritenuta responsabile del malfunzionamento dei servizi fornite da soggetti terzi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli derivanti dalla responsabilità delle linee telefoniche, elettriche e di reti mondiali e nazionali, per guasti, sovraccarichi, interruzioni, ecc.

C. Nessun risarcimento danni potrà essere richiesto alla Total Service per danni diretti e/o indiretti causati dall'utilizzazione o mancata utilizzazione del servizio on line.

D. La Total Service non potrà essere ritenuta responsabile per inadempimenti di terzi che pregiudicano il funzionamento dei servizi online messi a disposizione del Cliente, compresi, in via esemplificativa ma non esaustiva, i rallentamenti di velocità o il mancato funzionamento delle linee telefoniche e degli elaboratori che gestiscono il traffico telematico fra il Cliente ed il sistema di Total Service.

6. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

A. Il corrispettivo relativo al Servizio oggetto del presente contratto verrà pagato dal Cliente in base al listino di volta in volta in vigore e al prezzo indicato nel contratto sottoscritto.

B. Le fatture verranno inviate in formato cartaceo o in formato elettronico a mezzo posta elettronica come permesso da normativa vigente.

C. Il pagamento avviene secondo le modalità indicate nel presente contratto.

D. Il Cliente si obbliga a corrispondere a fronte del servizio, il corrispettivo nella misura e con le modalità determinate nel presente contratto.

E. Il Cliente, ai sensi e per gli effetti dell'art.1462 cod.civ, non potrà opporre eccezioni -incluse, a titolo meramente esemplificativo, quelle di mancato, parziale o inesatto adempimento dal parte di Total Service, e con la sola esclusione delle eccezioni di nullità, annullabilità e rescissione del presente contratto - al fine di evitare o ritardare il pagamento del corrispettivo.

F. Ove il ritardo nel pagamento ecceda i 60 (sessanta) giorni dal termine convenuto, il Cliente incorrerà in una penale pari al 10% (dieci per cento) dell'importo per il quale non risultano rispettati i termini.

G. Fermo restando quanto disposto dai precedenti commi, la Total Service si riserva la facoltà di sospendere o interrompere la fornitura del servizio, qualora siano trascorsi più di 30 (trenta) giorni dal decorso dei termini per il pagamento previsti dagli allegati o dal presente contratto. La predetta sospensione o interruzione, dovuta a fatto imputabile dal Cliente, esonera completamente dalla responsabilità la Total Service rispetto a ogni e qualsiasi danno che possa derivare al Cliente dalla sospensione o dall'interruzione stessa.

Total Service Srl

Cliente

Le parti dichiarano espressamente di aver letto, approvato e sottoscritto le clausole di cui agli articoli 1 (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO), 2 (DETTAGLIO SERVIZI GDPR), 3 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 4 (OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE), 5 (OBBLIGHI, DIVIETI, RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ DI TOTAL SERVICE PER IL SERVIZIO ONLINE) e 6 (CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO) del presente accordo.

Total Service Srl

Cliente



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La **TOTAL SERVICE SRL**, in qualità di Titolare del Trattamento, con sede legale in Maiolati Spontini (AN) Via Clementina Sud 9/b e sede operativa in Via 1° Maggio 56 (Edificio "D") – Zona Baraccola – 60131 Ancona (An), nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs 196/2003 Codice in materia di Protezione dei Dati Personali (di seguito "Codice") così come modificato dal D.Lgs 101/18 e dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 fornisce le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei clienti (di seguito "Interessati")

Fonte dei dati Personali.

Al fine di fornire i servizi richiesti, la Total Service, deve disporre dei dati personali che possono essere raccolti presso l'Interessato stesso, al momento della richiesta del servizio oppure nel corso del rapporto contrattuale. I dati personali possono altresì, essere raccolti telefonicamente.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati dalla Total Service per dar corso alle richieste dell'Interessato e/o per eseguire gli obblighi derivati dal contratto stipulato o per adempiere a sue specifiche richieste prima della conclusione del contratto; inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale, che costituisce anche la base giuridica del trattamento. La Total Service, ove l'interessato non abbia rifiutato tale uso, inizialmente o in occasione di successive comunicazioni potrà utilizzare i dati per inviare proprio materiale pubblicitario o promuovere servizi analoghi a quelli oggetto della vendita, ai recapiti di posta elettronica e di posta cartacea dallo stesso forniti nel corso del rapporto contrattuale, fatto salvo il diritto dello stesso di opporsi in ogni momento al trattamento. Inoltre i dati personali saranno trattati dalla Total Service, con lo specifico consenso dell'interessato di natura facoltativa e revocabile in qualsiasi momento, per le seguenti ulteriori finalità: per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitaria o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi non appartenenti alla Total Service, mediante l'impiego di telefono, posta cartacea, posta elettronica, telefax, messaggi di tipo sms, mms o di altro tipo nonché con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi

Destinatari o categorie di destinatari

Per le finalità amministrativo-contabili, la Total Service potrà comunicare i dati personali al commercialista. I trattamenti effettuati per finalità amministrativo-contabili sono quelli connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (attività organizzative interne, funzionale all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali ecc.). La Total Service informa che i dati personali saranno trattati dai dipendenti e/o collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati nell'ambito delle rispettive mansioni ed in conformità alle istruzioni ricevute nel rispetto delle finalità sopra descritte.

Inoltre, la Total Service, potrà comunicare i dati personali a soggetti terzi, per lo svolgimento di alcune attività (o parte di esse) strettamente necessarie per dar corso alla richiesta dell'interessato e/o essenziali in relazione all'esecuzione del contratto o per difendere un diritto in sede giudiziaria. I predetti soggetti opereranno in qualità di responsabili esterni appositamente nominati oppure in qualità di titolari autonomi del trattamento; in tale caso provvederemo a rendere all'interessato idonea informativa ai sensi dell'art.13

Trasferimento dati

Si comunica che non è intenzione della Total Service di effettuare alcun trasferimento dei dati ad un Paese Terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione

Si comunica che i vostri dati saranno conservati per 10 anni al fine di adempiere agli obblighi fiscali e contabili annessi all'esecuzione del contratto.

Diritti dell'interessato

Come interessato Lei ha diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, cancellare, limitare, opporsi al trattamento oltre alla possibilità di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento e di proporre reclamo all'Autorità secondo quanto previsto dagli articoli dal 15 al 22 del GDPR 679/2016, indirizzando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento inviando una mail a eleonora@totalserviceprivacy.com o tramite posta ordinaria, presso la sede operativa.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Acquisite le informazioni indicate nell'informativa art.13

Per finalità di marketing e di invio di materiale pubblicitario da parte della Total Service Presto il consenso Nego il consenso

Per comunicare i miei dati a società terze per finalità di marketing Presto il consenso Nego il consenso

Luogo e Data _____

Firma Del Cliente _____



Luciani Eleonora Consulente Privacy & Privacy Officer CDP_075 (TÜV) e Data Protection Officer DPO_0314 (Bureau Veritas)



Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Federico Piersanti

I CONSIGLIERI

F.to Monica Discepoli

F.to Serena Melchiorre

F.to Morena Maori

F.to Cristina Frulla

IL SEGRETARIO
f.to Adriana Bittoni

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, li 03.02.2022

Visto, IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO
