



**Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla Persona  
60013 CORINALDO (ANCONA)**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N° 01 DEL  
03.02.2022**

L'anno duemilaventidue, il giorno tre del mese di febbraio alle ore 18:00, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Ente, sito in Corinaldo (AN) Via Borgo di Sopra n. 48, si è riunito il Consiglio di Amministrazione a seguito di regolare convocazione con l'intervento dei Signori Consiglieri in carica:

n°	Amministratore	Qualifica	Pres.	Ass.
01	Sig. Piersanti Federico	Presidente	X	
02	Sig.ra Discepoli Monica	Consigliere	X	
03	Sig.ra Melchiorre Serena	Consigliere	X	
04	Sig.ra Maori Morena	Consigliere	X	
05	Sig.ra Frulla Cristina	Consigliere	X	

Assiste con funzione di verbalizzante il Segretario Dott.ssa Adriana Bittoni.

Ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, la seduta è presieduta dal Presidente *pro-tempore* della Fondazione S. Maria Goretti – Servizi alla Persona.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sul seguente

**OGGETTO: Contratto di consulenza annuale per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

PREMESSO che la consulenza per gli adempimenti di cui all'oggetto a decorrere dal 01.01.1997 è stata affidata allo Studio dell'Ing. Procaccini di Senigallia, come risulta da Atto n. 64 del 21.10.1996 (CO.RE.CO. 07.11.1996 n. 20999/96);

VISTO l'obbligo di assolvere agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro";

RITENUTO pratico confermare l'incarico allo Studio Tecnico dell'Ing. Giovanna Baccianini, Sig. Alessandro Paolasini e Geom. Paolo Pellegrini, con sede in Via Pescara n. 2/a – 60019 Senigallia (AN), per

la consulenza annuale in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ed al Sig. Alessandro Paolasini relativamente al servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) esterno;

VISTO il contratto di consulenza annuale per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022 comprensivo dei relativi importi richiesti da ciascun professionista per i differenti servizi svolti, di cui all'allegato A;

VISTO il preventivo per l'incarico di RSPP esterno, di cui all'allegato B;

Con votazione favorevole espressa all'unanimità dei Consiglieri resa nei modi di legge

### **DELIBERA**

01- DI PRENDERE ATTO della premessa che qui di seguito s'intende come integralmente riportata.

02- DI AFFIDARE l'incarico per la consulenza annuale in materia di sicurezza e salute sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 81 del 09.04.2008, allo Studio Tecnico dell'Ing. Giovanna Baccianini, Sig. Alessandro Paolasini e Geom. Paolo Pellegrini, con sede in Via Pescara n. 2/a – 60019 Senigallia (AN), per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2022, (CIG: Z9835020AC) come da contratto allegato al presente deliberato che ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A).

03- DI AFFIDARE l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno al Sig. Alessandro Paolasini per la cifra di € 90,00 mensili oltre IVA e contributi previdenziali di legge (CIG: Z4834FDC0C), come da allegato B che forma parte integrante e sostanziale del presente Atto.

04- DI AUTORIZZARE il Presidente pro-tempore dell'Ente, Dott. Federico Piersanti, alla firma del contratto di consulenza annuale (periodo 01.01.2022 – 31.12.2022), conferendogli all'uopo ogni più ampio mandato.

05- DI ASSUMERE l'impegno di spesa pari ad € 2.380,00 (duemilatrecentottanta/00) oltre IVA nei termini di legge e contributi previdenziali se e in quanto previsti, come di seguito ripartiti:

- a) Studio Tecnico Ing. Giovanna Baccianini, Sig. Alessandro Paolasini, Geom. Paolo Pellegrini
  - Onorario forfettario € 1.300,00 + IVA + contributi previdenziali
- b) Responsabile Servizio Protezione e Prevenzione Sig. Alessandro Paolasini
  - Incarico 12 mesi x 90,00 €/mese = € 1.080,00 + IVA + contributi previdenziali

06- DI IMPUTARE la spesa al Titolo ONERI DIVERSI DI GESTIONE - Capitolo INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI.

07- DI FAR FRONTE agli oneri di cui al precedente punto 5) tramite le risorse proprie della Fondazione.

**Allegato A**  
**Del. n. 01 del 03.02.2022**  
**Contratto di consulenza annuale**  
**Studio Tecnico Ing. Giovanna Baccianini, Sig. Alessandro Paolasini e**  
**Geom. Paolo Pellegrini**  
**Via Pescara n. 2/a – 60019 Senigallia (AN)**  
**CIG: Z9835020AC**

*GIOVANNA BACCIANINI Ingegnere*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale BCCGNN84R54I608D Part. IVA 02521410429

*ALESSANDRO PAOLASINI Consulente Sicurezza e Formazione*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLSLSN68A29I608V Part. IVA 02580990428

*PAOLO PELLEGRINI Geometra*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLLPLA81B26D488J Part. IVA 02140060415

## **CONTRATTO DI CONSULENZA ANNUALE TRA**

Ing. GIOVANNA BACCIANINI via Vico 24/A - Senigallia (AN)

cod. Fiscale BCCGNN84R54I608D - Part. IVA 02521410429

Sig. ALESSANDRO PAOLASINI via Caprera, 5 - Fraz. Marzocca di Senigallia (AN)

cod. Fiscale PLSLSN68A29I608V - Part. IVA 02580990428

Geom. PAOLO PELLEGRINI via Ferrari 15/C - Fraz. Marotta di Mondolfo (PU)

cod. Fiscale PLLPLA81B26D488J - Part. IVA 02140060415

e

Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla persona

Viale degli Eroi, 17 - 60013 Corinaldo (An)

cod. Fiscale/Partita IVA: 8300 125 042 8

**PERIODO: 01/01/2022 - 31/12/2022**

Tra lo Studio Tecnico di Ing. GIOVANNA BACCIANINI, Sig. ALESSANDRO PAOLASINI e Geom. PAOLO PELLEGRINI, sito in via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA (AN) di seguito denominato, "Studio Tecnico" e la Fondazione S. Maria Goretti - Servizi alla persona Viale degli Eroi, 17 - 60013 Corinaldo (AN), di seguito denominata "Ditta", si stabilisce un rapporto di consulenza annuale, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022, in relazione agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 (ex 626/94), comprendente le seguenti prestazioni fornite dallo "Studio Tecnico", come meglio indicato di seguito.

- 1. gestione/aggiornamento del documento di "Valutazione dei rischi",** comprendente:
  - a. rivalutazione del rischio alla luce delle ultime disposizioni di legge;
  - b. analisi delle postazioni di lavoro dei soggetti a tutela;
  - c. programmazione degli interventi necessari, comunicazioni, nomine, schemi e verbali conseguenti;
  - d. verifica di ambienti ed attrezzature.
- 2. prosecuzione della informazione e formazione** in un incontro di 2 ore sugli argomenti inerenti la sicurezza sul lavoro, rivolta a tutti i lavoratori, con particolare riferimento ai rischi più importanti ai quali sono soggetti i lavoratori nello svolgimento delle mansioni specifiche, procedure di emergenza ed evacuazione, prevenzione e lotta antincendio e presidi antincendio, argomenti particolari che saranno stabiliti in sede di riunione del servizio di prevenzione e protezione.
- 3. organizzazione e assistenza per la prova pratica e periodica di evacuazione** da effettuarsi con cadenza annuale, con ripasso delle procedure di emergenza e delle principali norme di lotta antincendio, compresa indicazione delle eventuali azioni correttive;
- 4. supporto e consulenza al Servizio di Prevenzione e Protezione** ed alle riunioni di coordinamento periodiche; informazione sugli eventuali aggiornamenti normativi in materia di igiene e sicurezza del lavoro con indicazioni delle eventuali nuove procedure da attuare.
- 5. aggiornamento eventuale delle procedure per la gestione delle emergenze,** compresa revisione del relativo fascicolo.

*GIOVANNA BACCIANINI Ingegnere*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale BCCGNN84R54I608D Part. IVA 02521410429

*ALESSANDRO PAOLASINI Consulente Sicurezza e Formazione*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLSLSN68A29I608V Part. IVA 02580990428

*PAOLO PELLEGRINI Geometra*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLLPLA81B26D488J Part. IVA 02140060415

- 6. approntamento/aggiornamento del fascicolo informativo sui rischi presenti nei luoghi di lavoro** e per la gestione delle emergenze per i lavoratori e collaboratori esterni, da notificare a tutti gli interessati.
- 7. eventuale incontro di coordinamento con funzionari degli Enti Pubblici di controllo** per l'ottimizzazione delle procedure di emergenza, evacuazione, pronto soccorso ed antincendio.
- 8. controllo del documento di valutazione del rischio di incendio** con conseguente sopralluogo e rilievo degli ambienti e delle fonti di rischio, ai sensi del D.M. 10/03/98.
- 9. controllo del documento di valutazione del rischio chimico** ai sensi del D.Lgs. 25/02, con monitoraggio sull'utilizzo delle varie sostanze chimiche;
- 10. organizzazione e svolgimento dei corsi teorico-pratici per la formazione addetti squadra antincendio**, in osservanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008, e dal D.M. 10 marzo 1998, per cui i lavoratori designati debbono frequentare un corso di formazione sulla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione dell'emergenza adeguato alla classe di rischio.
- 11. controllo del documento di valutazione del rischio antilegionella** con conseguente sopralluogo e verifica degli ambienti e delle fonti di rischio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e alle Linee Guida Ufficiali rilasciate dal Ministero della Salute.

Il materiale didattico descrittivo e riassuntivo degli argomenti trattati sarà fornito dallo "Studio Tecnico" in duplice copia; resteranno a carico della Ditta le fotocopie dei fascicoli da consegnare a tutto il personale. Il corso di cui al punto **10**, sarà organizzato per il numero di addetti che di anno in anno la Ditta deciderà di formare. Non bisogna dimenticare la necessità di addestrare e mantenere aggiornato tutto il personale occupato. Si ricorda inoltre che al termine del corso gli allievi saranno tenuti a sostenere un esame presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il costo del suddetto esame rimarrà a carico della Ditta.

#### COMPENSI

Quanto sopra indicato dal punto **1**, al punto **9**, sarà svolto dallo Studio Tecnico o da collaboratori per un importo annuo forfetario, comprensivo delle spese, di € =1300,00=.

I corsi di cui al punto **10**, saranno svolti per un importo di € =200,00= per le spese di avvio corso più € =115,00= per ciascun partecipante.

I prezzi si intendono al netto di I.V.A. se e in quanto dovuta (22%, o eventuali aumenti di legge) e di contributi previdenziali se previsti, pagamento con bonifico bancario, da corrispondere in unica soluzione entro il 31/10, con relative fatture emesse dai tecnici in quota parte per le singole prestazioni svolte entro il 30/09. Per la sola sorveglianza sanitaria il pagamento sarà regolato direttamente con il medico al termine di ogni sessione di visite.

*GIOVANNA BACCIANINI Ingegnere*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale BCCGNN84R54I608D Part. IVA 02521410429

*ALESSANDRO PAOLASINI Consulente Sicurezza e Formazione*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLSLSN68A29I608V Part. IVA 02580990428

*PAOLO PELLEGRINI Geometra*

Studio: Via Pescara, n°2/a - 60019 SENIGALLIA Tel-Fax 071/659065; cod. fiscale PLLPLA81B26D488J Part. IVA 02140060415

Letto, confermato e sottoscritto.

Senigallia, li 30/12/2021

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
Studio Tecnico

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
Ditta

#### CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 La consulenza avrà durata dalla firma del presente contratto fino alla fine del periodo stabilito, quando tutti gli interventi programmati saranno portati a compimento.

Art. 2 Il presente contratto non può essere ceduto.

Art. 3 I pagamenti effettuati oltre il termine contrattuale saranno gravati da interessi pari al tasso legale corrente.

Art. 4 L'espletamento di pratiche o comunque la fornitura di servizi non compresi nel presente contratto ma richieste esplicitamente dalla Ditta, come pure i maggiori oneri derivanti da situazioni impreviste saranno concordati di volta in volta e verranno fatturati a parte.

Art. 5 Per ogni controversia legale è competente il Foro di Senigallia.

Ai fini dell'art. 1341 C.C. le parti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni di cui ai precedenti artt. 1, 2, 3, 4 e 5 del presente contratto.

Data, li 30/12/2021

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma  
Studio Tecnico

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma Ditta  
per accettazione

Ai sensi della Legge 675/96 si autorizza lo Studio Tecnico all'utilizzo dei dati forniti ai soli fini del presente incarico.

Data, li 30/12/2021

\_\_\_\_\_  
Timbro e firma Ditta  
per accettazione

**Allegato B**  
**Del. n. 01 del 03.02.2022**  
**Incarico RSPP esterno**  
**CIG: Z4834FDC0C**

Alessandro Paolasini  
Via Caprera, 5 - Marzocca  
60019 Senigallia (AN)  
C.F. PLS LSN 68A291608V  
P.IVA 02580990428  
Mail [alessandro.paolasini@gmail.com](mailto:alessandro.paolasini@gmail.com)  
Pec: [alessandro.paolasini@pec.it](mailto:alessandro.paolasini@pec.it)

**Fondazione  
Santa Maria Goretti**  
viale degli Eroi, 17  
60013 Corinaldo (AN)

**OGGETTO: incarico RSPP esterno anno 2022**

A seguito di quanto richiesto nell'ultimo incontro, trasmettiamo preventivo confermando la cifra dello scorso anno al netto di tasse.

Attività da svolgere	Importo anno 2022
	Euro
Incarico RSPP esterno	<b>90,00 (Mensili)</b>

I prezzi s'intendono al netto di tasse e contributi previdenziali di legge.

Sono compresi nel preventivo i seguenti corsi:

- Aggiornamento RLS annuale (Antonio Perini)
- Formazione Generale e Specifica (Nuovi assunti)
- Eventuale formazione lavoratori per rischio Covid (aggiuntiva alla precedente del 2020)

Ringraziamo per la fiducia accordata e nell'attesa di conoscere le Vs. decisioni al fine di decidere gli appuntamenti per ottemperare alle scadenze più immediate, ci è gradito porgere i nostri più distinti saluti.

Senigallia (AN), 14/01/2022



Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

---

**IL PRESIDENTE**  
F.to Federico Piersanti

**I CONSIGLIERI**

F.to Monica Discepoli .....

F.to Serena Melchiorre .....

F.to Morena Maori .....

F.to Cristina Frulla .....

**IL SEGRETARIO**  
f.to Adriana Bittoni .....

---

Per estratto conforme al suo originale e per uso amministrativo

Corinaldo, li 03.02.2022

Visto, IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---